

## **Sie suchen eine neue Herausforderung und arbeiten gerne zuverlässig und engagiert im Team?**

Zentrale Aufgabe der Stadtwerke Kleve GmbH ist die Versorgung unserer Kunden mit Elektrizität, Erdgas und Trinkwasser. Als moderner Energiedienstleister haben wir unser Unternehmenskonzept konsequent auf die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kunden ausgerichtet. Mit einem leistungsstarken Team entwickeln wir uns stetig fort.

Wir suchen zur Verstärkung des Teams **Kundencenter** eine(n)

### **kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt Kundenberatung**

Ihre Aufgabe ist die Beratung unserer Kundinnen und Kunden am Telefon sowie vor Ort in unserem Kundencenter. Darüber hinaus unterstützen Sie unser Team bei der Bearbeitung des Schriftverkehrs und digitalisierter Prozesse wie beispielsweise dem Kundenwechselprozess.

#### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und Sie zeichnen Flexibilität und Teamfähigkeit aus. Sie beherrschen MS-Office-Anwendungen und arbeiten sich gerne in die branchenspezifischen IT-Anwendungen ein. In der Kundenberatung zeichnen Sie sich durch Kommunikationsstärke, Freundlichkeit und professionelles, serviceorientiertes Auftreten aus.

### **kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt Experte im Backoffice**

Ihre Aufgabe ist die Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Steuerung von Projekten, der Erstellung von Auswertungen, der Klärung von Rechtsfragen sowie der Betreuung des Vertragswesens. Sie wirken aktiv bei der Projektierung und Verarbeitung von Kampagnen mit und übernehmen Sonderaufgaben.

#### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt, alternativ haben Sie eine Ausbildung als Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen. Eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Energiewirtschaft ist wünschenswert. Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus. Ebenso gehören Flexibilität sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office zu Ihren Stärken.

#### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem motivierten Team. Wir geben Ihnen die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln und bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TV-V einschließlich einer zusätzlichen, betrieblichen Altersversorgung sowie einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsplatzbedingungen.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Verhaelen gerne zur Verfügung.  
(Tel.: 02821 593-141)

Sollten Sie an einer dieser anspruchsvollen Aufgaben in unserem Unternehmen interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – vorzugsweise per E-Mail – einschließlich der Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte **bis zum 25. März 2023** an die Personalabteilung der

**Stadtwerke Kleve GmbH  
Flutstraße 36  
47533 Kleve**

**E-Mail: [personalabteilung@stadtwerke-kleve.de](mailto:personalabteilung@stadtwerke-kleve.de)  
[www.stadtwerke-kleve.de](http://www.stadtwerke-kleve.de)**